

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie Gminy Cedynia

Informator dla wnioskodawców

Aby zorganizować imprezę masową należy uzyskać zezwolenie Burmistrza Cedyni.

Co to jest impreza masowa?

Impreza masowa to impreza sportowa, artystyczna, rozrywkowa, na której może być obecne nie mniej niż 1000 osób w wypadku imprez na otwartym powietrzu i 300 osób w wypadku budynków.

Imprezą masową w wymyśl przepisów ustawy o bezpieczeństwie masowym **nie są imprezy** odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe z udziałem sportowców niepełnosprawnych, imprezy organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz imprezy rekreacyjne.

Właściwy organ

W sprawie wydawania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie Gminy Cedynia właściwy jest **burmistrz**.

Wniosek

Organizator musi zgłosić burmistrzowi chęć zorganizowania imprezy masowej. Musi to uczynić najpóźniej **30 dni przed datą planowanej imprezy**. W zgłoszeniu musi być wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Do wniosku należy załączyć **szereg dokumentów**:

- Opinie właściwego miejscowo komendanta Policji,
- Opinię właściwego miejscowo Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
- Opinię właściwego miejscowo kierownika pogotowia ratunkowego,
- Opinię właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego,
- Graficzny plan obiektu ,
- Regulamin obiektu,
- Program i regulamin imprezy masowej,
- Informację o prognozowanej liczbie osób uczestniczącej w imprezie,
- Polisę ubezpieczeniową
- Informację dotyczącą ochrony, planu ewakuacji oraz osoby odpowiedzialnej za porządek i bezpieczeństwo.

Opłata

Za rozpatrzenie wniosku i wydanie decyzji należy zapłacić. Opłata skarbowa w sprawie o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi **82 zł**. Opłatę tę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cedyni . Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć wniosku.

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy:

Gmina Cedynia, pl. Wolności 1, 74-520 Cedynia

BS Cedynia 18 9370 1017 0100 0185 2001 0002

Tytułem: Impreza masowa [nazwa imprezy]

Decyzja

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej (analogicznie odmowę wydania zezwolenia) następuje w **formie decyzji administracyjnej**. Organ ma na to **14 dni od dnia złożenia wniosku**. Organ wydaje zezwolenie, albo odmawia jego wydania w terminie **co najmniej 7 dni** przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Odwołanie

Od decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej lub decyzji o odmowie wydania zezwolenia służy odwołanie. Odwołanie wnosi się na piśmie do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego** w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem burmistrza, który wydał decyzję.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 611 z późn. zm). Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 poz. 1282 z późn. zm.).

Jednostka prowadząca: Centrum Promocji i Turystyki w Cedyni, pl Wolności 8, 74-520 Cedynia, tel. 91- 414 40 06 wew. 127, fax. 91- 414 41 62, e-mail: promocja@cedynia.pl