

ZARZĄDZENIE NR 91/2014
BURMISTRZA CEDYNI
z dnia 30 czerwca 2014r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2013.330 j.t. ze zm.) i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013.594 j.t. ze zm.), oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji dla Urzędu Gminy Cedynia stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Cedynia z dnia 26 października 2010 r.

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Cedynia na dzień 31 lipca 2014 r. metodą spisu z natury w:

1. Budynku UM w Cedyni
2. Świetlicach i Klubach
3. Remizach Ochotniczych Straży Pożarnych
4. Jednostkach posiadających mienie w użyczeniu (COKiS, ZGKiM, Policja, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Hipokrates”, Sąd Grodzki w Chojnie, Wodociągi Zachodniopomorskie Sp. z o.o.)

przez komisję inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 1. Jolanta Malinowska | - przewodnicząca |
| 2. Wioletta Grygorcewicz | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Anna Dac | - członek |
| 4. Sebastian Portkowski | - członek |
| 5. Małgorzata Gabryś-Portkowska | - członek |
| 6. Stanisław Cebernik | - członek |
| 7. Agnieszka Paszkowiak | - członek |
| 8. Ewa Wójcik | - członek |
| 9. Michał Nieścioruk | - członek |
| 10. Ewa Kubowicz | - członek |
| 11. Stanisław Jaz | - członek |
| 12. Marta Garbart-Sadłowska | - członek |
| 13. Kazimierz Pociąg | - członek |
| 14. Grażyna Mażol | - członek |
| 15. Milena Krocak | - członek |
| 16. Stanisław Jaz | - członek |

w terminie od dnia 15.07.2014 r. do dnia 15.10.2014 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury:

Zespół I (drogi) w składzie:

Sebastian Portkowski – Przewodniczący

Agnieszka Paszkowiak – członek

w obecności osoby odpowiedzialnej za dokumentację – Kazimierz Pociąg

Zespół II (grunty i budynki komunalne) w składzie:

Małgorzata Gabryś – Portkowska – Przewodnicząca

Stanisław Cebernik – członek

w obecności osoby odpowiedzialnej za dokumentację – Beata Szóstakiewicz

Zespół III (wyposażenie w biurach Urzędu Miejskiego w Cedyni, Plac Wolności 1 i 8) w składzie:

Jolanta Malinowska – Przewodnicząca

Michał Nieścioruk – członek

Marta Garbart – Sadłowska – członek

w obecności osób odpowiedzialnych za powierzone mienie w biurach

Zespół IV (budowle komunalne – wodociągi, kanalizacja, oczyszczalnia, wysypisko) w składzie:

Kazimierz Pociąg – Przewodniczący

Stanisław Jaz – członek

w obecności Dyrektora ZGKiM

Zespół V (środki trwałe w budowie) w składzie:

Sebastian Portkowski – Przewodniczący

Kazimierz Pociąg – członek

Ewa Wójcik – członek

Zespół VI (światlice wiejskie i kluby) w składzie:

Grażyna Mażoł – Przewodnicząca

Małgorzata Gabryś-Portkowska – członek

Milena Krocak – członek

Zespół VII (Ochotnicza Straż Pożarna) w składzie:

Michał Nieścioruk – Przewodniczący

Grażyna Mażoł – członek

w obecności osób odpowiedzialnych materialnie:

Kruszyński Ryszard – OSP Cedynia
Zator Łukasz – OSP Czachów
Bobrel Dariusz – OSP Piasek
Zieliński Mariusz – OSP Osinów Dolny
Wajsprych Mariusz – OSP Stara Rudnica
Jaworski Edward – OSP Łukowice
Jadach Bronisław – OSP Orzechów
Osowski Zbigniew – OSP Lubiechów Górny

Zespół VIII (Jednostki posiadające mienie w użyczeniu) w składzie:

Jolanta Malinowska – Przewodnicząca
Michał Nieścioruk – Członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury i dokumentacyjnie w terminach jak w § 1. Przy inwentaryzacji powinna być obecna osoba odpowiedzialna za dany rodzaj (grupe) majątku.

§ 3. Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe w użytkowaniu,
3. środki trwałe w budowie,
4. wszystkie salda rozrachunkowe (rachunki bankowe) – skład zespołu:
 - Ewa Kubowicz
 - Marta Garbart-Sadłowska
- 4.1. salda zabezpieczeń, weksle, depozyty, cesje, polisy ubezpieczeniowe, gwarancje ubezpieczeniowe i bankowe – skład zespołu:
 - Ewa Kubowicz
 - Marta Garbart-Sadłowska - przewodnicząca
 - Ewa Wójcik
 - Małgorzata Gabryś – Portkowska
 - Sebastian Portkowski

4.2.książka druków ścisłego zarachowania – skład zespołu:

- Anna Dąca
- Ewa Kubowicz

5.wszystkie należności i zobowiązania – skład zespołu:

- Ewa Kubowicz
- Marta Garbart-Sadłowska

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury metodą spisu z natury i dokumentacyjną.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; składniki wymienione w § 3 pkt 4, 4.1., 4.2., 5 drogą potwierdzenia sald, a pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. Dopuszcza się potwierdzenie na wydrukach komputerowych mienia komunalnego będącego w użyczeniu przez jednostki, które to mienie posiadają.

§ 5

Arkusze spisowe będące drukami ścisłego zarachowania pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo – księgowym przed rozpoczęciem inwentaryzacji. Przewodniczący jest odpowiedzialny za rozliczenie się z nich.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego pani Elżbiecie Zielinkiewicz w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu tj. do 20.X.2014 r.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

1. Za rozliczenie inwentaryzacji odpowiedzialna jest pani Elżbieta Zielinkiewicz.
2. Rozliczenie powinno nastąpić do 14.XI.2014 r.
3. Wyniki inwentaryzacji powinny być odniesione w księgach rachunkowych pod datą 31 grudnia 2014 r.

§ 9

Integralną częścią zarządzenia jest Zarządzenie Burmistrza Nr 152/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miejskim w Cedyni.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji, tj. Jolancie Malinowskiej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.