

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedyni
ogłasza nabór na stanowisko:
opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej**

Miejsce pracy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedyni
Plac Wolności 8
tel. 91 4647956

Obowiązki (opis stanowiska):

- Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych
 - Zapewnienie opieki higieniczno-sanitarnej, w tym zalecona przez lekarza pielęgnacja
 - Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji podopiecznego
- W miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Wymagania dla kandydata:

I niezbędne:

1. Kwalifikacje zawodowe stosowne do opisu stanowiska : wykształcenie co najmniej podstawowe, ukończony kurs dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych lub średnie medyczne,
2. Spełnianie wymagań zgodnych z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.

II dodatkowe:

1. Samodzielność, dokładność, dyspozycyjność, mobilność (samochód i prawo jazdy), komunikatywność, odporność na stres,
2. Umiejętność pracy w zespole.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Świadectwo ukończenia szkoły - oryginały lub uwierzytelnione kopie.
2. Dokument potwierdzający ukończenie kursu lub szkolenia dla opiekunów osób starszych i niepełnosprawnych-oryginały lub uwierzytelnione kopie
3. CURRICULUM VITAE z opisem dotychczasowej kariery zawodowej.
4. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:
„W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisku opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedyni, oświadczam, że spełniam wymagania dla pracownika samorządowego, tzn.
1) posiadam polskie obywatelstwo,
2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3) posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku opiekunki w OPS.”

6. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie , wg załącznika

7. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz.902) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Cedyni, Plac Wolności 4, 74-520 Cedynia, w celu przeprowadzenia jednorazowej rekrutacji.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych kopertach do dnia 15 grudnia 2017r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedyni

Na kopercie powinien być umieszczony napis : „Nabór na stanowisko opiekunki w Ośrodku Pomocy Społecznej”

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do OPS w Cedyń.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie prowadzone będzie dwuetapowo:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie OPS w Cedyń i dokonanie wyboru pracownika.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zawiadamiani będą telefonicznie. Pracownikiem upoważnionym do kontaktu z kandydatami jest Mirosława Jędrzejek

Spełnienie obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz.922) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Cedyń, Plac Wolności 4, 74-520 Cedyń,*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu jednorazowej rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,*
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,*
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu rekrutacji.*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)
zatrudnienie)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o