

ZARZĄDZENIE NR 46/2017
BURMISTRZA CEDYNI
Z DNIA 23 marca 2017

w sprawie powołania zespołu do wdrażania projektu pn. „Partycypacyjne opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Cedynia – Rewitalizacja centrum miasta”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014- 2020.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446,1579, 1948) Burmistrz Cedyni zarządza, co następuje:

§ 1. Gmina Cedynia na podstawie umowy nr WZS-POPT/37/2016 zawartej w dniu 09 grudnia 2016 r. z Województwem Zachodniopomorskim pozyskała ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 dotację w wysokości 112.260,00 zł na realizację projektu pn. „Partycypacyjne opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Cedynia – Rewitalizacja centrum miasta”. W związku z powyższym powołuję komisję do wdrożenia projektu, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Szablewska – Kierownik projektu – koordynator – referent Urzędu Miejskiego w Cedyni w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa;

Zakres obowiązków:

- a) ogólna koordynacja działań związanych z realizacją projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i szczegółowymi wytycznymi,
- b) nadzór nad terminową realizacją projektu,
- c) rozliczenie rzeczowe i finansowe dotacji z UE,
- d) uczestnictwo we wszystkich procesach kontrolnych projektu w trakcie jego trwania i po jego rozliczeniu,
- e) uczestnictwo w ważnych z punktu widzenia rozliczeniowego projektu naradach,
- f) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości w ramach projektu,
- g) prowadzenie monitoringu projektu,
- h) prowadzenie korespondencji projektowej z jednostkami zewnętrznymi,
- i) współpraca z członkami zespołu.

- 2) Agnieszka Paszkowiak – członek zespołu – inspektor Urzędu Miejskiego w Cedyni w Referacie Planowania, Infrastruktury i Ochrony Środowiska;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu.

- 3) Wioletta Grygorcewicz – członek zespołu – inspektor Urzędu Miejskiego Cedyni w Referacie Finansowym;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu,
- b) prowadzenie dokumentacji księgowej dotyczącej projektu,
- c) monitorowanie i przekazywanie koordynatorowi projektu wskaźników finansowych dotyczących realizacji projektu,
- d) aktualizacja przepływów finansowych projektu,
- e) współpraca z kierownikiem projektu w zakresie przygotowania wymaganych sprawozdań w ramach projektu.

- 4) Michał Nieścioruk – członek zespołu – informatyk w Urzędzie Miejskim w Cedyni;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu.

- 5) Krystyna Malka – członek zespołu – inspektor w Urzędzie Miejskim w Cedyni w Referacie Organizacyjnym;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu.

- 6) Sebastian Portkowski – członek zespołu – kierownik w Urzędzie Miejskim w Cedyni w Referacie Planowania, Infrastruktury i Ochrony Środowiska;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu,
- b) przygotowanie i przeprowadzenie procedur o udzielenie zamówień publicznych przewidzianych w projekcie.

- 7) Ewa Malesa - Specjalista ds. promocji i komunikacji społecznej – specjalista w Centrum Promocji i Turystyki w Cedyni;

Zakres obowiązków:

- a) pomoc w wykonywaniu zadań przypisanych kierownikowi projektu,
- b) koordynowanie działań animacyjnych wśród mieszkańców,
- c) promowanie działań projektowych,
- d) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.