



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W Cedyni OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PRAWNIKA w ramach realizacji projektu systemowego w ramach projektu „Aktywizacja społeczno zawodowa bezrobotnych w Gminie Cedynia” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa zlecenie w okresie realizacji projektu: czerwiec 2014r. – grudzień 2014 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze (potwierdzone dyplomem)
2. Aplikacja radcowska lub adwokacka (potwierdzona wpisem na listę korporacyjną)
3. Staż pracy w instytucjach polityki społecznej (administracja publiczna, OPS, centrum pomocy rodzinie, DPS) co najmniej 3 lata (referencje, zaświadczenia)
4. Posiadanie szerokiej znajomości prawa cywilnego oraz przepisów okołoustawowych z zakresu:
 - cywilistyki (ustawa o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych, własności lokali, postępowania egzekucyjnego)
 - prawa rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciw działaniu alkoholizmowi, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego
 - prawa spadkowego
 - prawa z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych, zaopatrzenia emerytalnego, odszkodowawczego, wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej, alimentacja, świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych, domów (pomocy społecznej, lokale socjalne, noclegownie)
 - przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zagadnienia ogólne kodeksu karnego
 - prawa bankowego oraz zagadnień komornicze
 - prawa administracyjnego oraz prawa stron w tym postępowaniu
 - prawa pracy oraz przepisów wykonawczych do niniejszego
 - spraw wieczysto – księgowych- prawa spółdzielcze
 - prawa o własności lokali.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku prawnika:

1. Świadczenie pomocy prawnej uczestnikom projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w Gminie Cedynia” poprzez udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie pism procesowych do sądów, urzędów i innych podmiotów prawa
 2. Prowadzenie indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu (w szczególnych przypadkach istnieje możliwość pracy w miejscu zamieszkania klienta lub towarzyszenie w wizytach w instytucjach zewnętrznych, np. banki, komornik, firmy windykacyjne, spółdzielnie mieszkaniowe)
 3. Sporządzanie pism procesowych oraz innych pism i wniosków w sprawach spornych uczestnika projektu
 4. Przedstawienie merytorycznej wiedzy stanowiącej podstawę rozstrzygnięcia spraw prawnych
 5. Prowadzenie dokumentacji – indywidualnych planów działania, karty pracy, ankiety, list obecności i innych niezbędnych dokumentów - współpraca z koordynatorem projektu.
- prowadzenie indywidualnych porad z zakresu prawa oraz pomoc w przygotowaniu pism procesowych dla uczestników projektu, oraz członków ich rodzin, reprezentowanie uczestnika w sprawach spornych (sąd, bank, urzędy itp.)

Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Dokumenty poświadczające wykształcenie, staż pracy oraz inne dodatkowe dokumenty o posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach
3. Wpis na listę radców prawnych lub adwokatów
4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Umowa zlecenia będzie realizowana od dnia podpisania umowy w wymiarze: 15-20 h m-nie w zależności od potrzeb uczestników do 31.12.2014 r.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedyń, Plac Wolności 8 , z dopiskiem Oferta na stanowisko PRAWNIKA , w terminie do dnia 6 czerwca 2014 roku

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedyń zastrzega sobie prawo do skontaktowania się ze wszystkimi kandydatami , z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.